

2023 年度  
莆田市城市建设档案馆  
部门决算

## 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责 .....	2
二、单位基本情况 .....	2
三、单位主要工作总结.....	2
<b>第二部分 2023 年度决算表</b> .....	<b>5</b>
一、收入支出决算总表 .....	6
二、收入决算表 .....	8
三、支出决算表 .....	9
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
<b>第三部分 2023 年度决算情况说明</b> .....	<b>18</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	21
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	22
八、预算绩效情况说明.....	23
九、其他重要事项情况说明.....	23
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>24</b>
<b>第五部分 附件 .....</b>	<b>27</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

莆田市城市建设档案馆的主要职责是：

集中统一管理莆田市城市建设档案，对城建档案工作进行指导、检查；对符合规范要求的工程项目档案出具认可文件；收集和保管城建档案；为社会提供城建档案利用服务。

## 二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
莆田市城市建设档案馆	公益一类事业单位	4

## 三、单位主要工作总结

2023 年，莆田市城市建设档案馆主要任务是：围绕市委市府的中心工作，深入贯彻落实习近平总书记关于新时代档案工作的重要指示批示精神，践行为党管档、为国守史、为民服务的重要职责使命。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）认真履行职能，努力做好服务窗口工作。我馆窗口始终遵循“便民、高效、廉洁、规范”的宗旨，今年共接待外来查阅档案 669 人次，利用案卷 2077 卷，消毒上架档案 5138 卷（盒），完成 5138 条案卷目录的录入工作；整理、整改档案 481 卷/盒，日常提供工程档案整理、验收、报送

等业务咨询 2150 人次。为城市建设、工程备案、房产办理、司法部门取证等方面提供了大量的凭证和依据，取得了良好的社会效益。同时积极参加我局组织的工程联合验收工作，今年共参加了 54 个工程项目的联合验收。窗口工作人员继续实行 AB 顶岗制、首问责任制等效能制度，保持“服务零距离、奉献百分百”的理念热情接待。

**（二）积极开展业务指导，提高城建档案质量。**今年共完成 138 件 4773 卷（盒）实体档案 965GB 电子档案的审核验收，出具审核意见书 138 份，出具 138 份档案验收报告；组织人员对 151 个工程项目档案进行预检（7513 卷/盒），同时组织参加了 110 个工程项目的联合验收，其中按告知承诺制办理的 22 个工程项目。通过各种提效增速措施，尽量缩短办事时效，为建设单位后续的备案、办证提供了极大的便利，而且也确保了进馆档案的质量。

**（三）多方筹措，逐步推进城建档案信息化建设。**继续做好馆藏档案的数字化扫描工作。今年继续向财政争取资金 50 万元，用于开展馆藏档案的数字化加工扫描工作。共完成 237 个项目 7015 卷/盒 100 多万张档案的数字化扫描，扫描成果 430GB，扫描成果做到即时利用。此举大大提高了档案利用工作的效率，同时也大幅减少重复利用对纸质档案造成的损害。

#### （四）存在的问题

一是**库房饱和**。随着城市建设步伐的不断加快，城建档案收集的数量与日俱增，原有的库房容量已饱和，新增档案的存放成了最大的难题，扩容已迫在眉睫。

二是**人手不足**。由于人手不足，一定程度上影响了办事效率。

## 第二部分

### 2023年度决算表

## 一、收入支出决算总表

# 收入支出决算总表

公开01表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	130.90	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入	30.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	9.92
		九、卫生健康支出	5.26
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	145.72
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	160.90	本年支出合计	160.90

使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	160.90	总计	160.90

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

# 收入决算表

公开02表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营收 入	附属单位上 缴收入	其他收入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	160.90	160.90				
208			社会保障和就 业支出	9.92	9.92				
20805			行政事业单位 养老支出	9.92	9.92				
2080505			机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	9.92	9.92				
210			卫生健康支出	5.26	5.26				
21011			行政事业单位 医疗	5.26	5.26				
2101102			事业单位医疗	3.25	3.25				
2101103			公务员医疗补 助	2.01	2.01				
212			城乡社区支出	145.72	145.72				
21201			城乡社区管理 事务	115.72	115.72				
2120199			其他城乡社区 管理事务支出	115.72	115.72				
21208			国有土地使用 权出让收入安 排的支出	30.00	30.00				
2120803			城市建设支出	30.00	30.00				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开03表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
208			160.90	127.09	33.81			
208			9.92	9.92				
20805			9.92	9.92				
2080505			9.92	9.92				
210			5.26	5.26				
21011			5.26	5.26				
2101102			3.25	3.25				
2101103			2.01	2.01				
212			145.72	111.91	33.81			
21201			115.72	111.91	3.81			
2120199			115.72	111.91	3.81			
21208			30.00		30.00			
2120803			30.00		30.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	130.90	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款	30.00	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	9.92	9.92		
		九、卫生健康支出	5.26	5.26		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	145.72	115.72	30.00	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				

		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	160.90	本年支出合计	160.90	130.90	30.00	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	160.90	总计	160.90	130.90	30.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		130.90	127.09	3.81
208	社会保障和就业支出	9.92	9.92	
20805	行政事业单位养老支出	9.92	9.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.92	9.92	
210	卫生健康支出	5.26	5.26	
21011	行政事业单位医疗	5.26	5.26	
2101102	事业单位医疗	3.25	3.25	
2101103	公务员医疗补助	2.01	2.01	
212	城乡社区支出	115.72	111.91	3.81
21201	城乡社区管理事务	115.72	111.91	3.81
2120199	其他城乡社区管理事务支出	115.72	111.91	3.81

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	108.74	302	商品和服务支出	4.60	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	25.35	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	1.10	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	41.06	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	16.36	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.92	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.16	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	2.01	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.89	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	8.89	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	13.75	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	

30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.90	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	13.75	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	3.70	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		122.49	公用经费合计				4.60	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位 2023 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
			合计	30.00	30.00		30.00	
212			城乡社区支出	30.00	30.00		30.00	
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	30.00	30.00		30.00	
2120803			城市建设支出	30.00	30.00		30.00	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：莆田市城市建设档案馆

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分

# 2023 年度决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 160.90 万元，支出总计 160.90 万元，与上年决算数相比，各增加 28.51 万元，增长 21.53%。主要是项目收入增加。

### （二）收入决算情况说明

2023年度收入160.90万元，比上年决算数增加28.51万元，增长21.53%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入130.90万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入30.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

### （三）支出决算情况说明

2023年度支出160.90万元，比上年决算数增加28.51万元，增长21.53%，具体情况如下：

1. 基本支出 127.09 万元。其中，人员支出 122.49 万元，公用支出 4.60 万元。
2. 项目支出 33.81 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计160.90万元，支出总计160.90万元，与上年决算数相比，各增加28.51万元，增长21.53%，主要是城建档案业务综合服务收入增加。

## 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年一般公共预算财政拨款支出130.90万元，比上年决算数减少1.49万元，下降1.13%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出9.92万元，较上年决算数增加3.06万元，增长44.61%。主要原因是养老缴纳基数上调。

(二) 2101102-事业单位医疗3.25万元，较上年决算数增加0.74万元，增长29.48%。主要原因是生育保险的支出功能分类科目调整到事业单位医疗。

(三) 2101103-公务员医疗补助2.01万元，较上年决算数减少0.08万元，下降3.83%。主要原因是上年10月份退休一人，本年较上年支出减少。

(四) 2120199-其他城乡社区管理事务支出115.72万元，比上年决算数减少5.22万元，下降4.32%。主要原因是

上年10月份退休一人，本年人员经费减少。

#### **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2023年度政府性基金支出30.00万元，比上年决算数增加30.00万元，增长100.00%，具体情况如下(按项级科目统计)：

2120803-城市建设支出30.00万元，较上年决算数增加30.00万元，增长100.00%。主要原因是本年增加了城建档案业务综合服务支出。

#### **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2023年度国有资本经营预算支出0.00万元，比上年决算数增加0.00万元，与上年决算数持平。

本单位2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

#### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出127.09万元，其中：

(一) 人员经费122.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费4.60万元，主要包括：办公费、手续费、电费、邮电费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与全年预算持平。主要原因是本单位 2023 年度没有一般公共预算拨款“三公”经费支出。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与全年预算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位本年度未安排因公出国（境）计划。

(二) 公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与全年预算持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与全年预算持平。2023 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位本年度未安排公务用车购置计划。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与全年预算持平。主要是本单位本年度没有安排公务用车运行费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与全年预算持平。主要是本单位本年度未安排公务接待计划。累计接待 0 批次、0 人次。

## **八、预算绩效情况说明**

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，是城建档案业务综合服务，涉及财政拨款资金共计 30.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

## **九、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，与上年决算数持平。

本单位为事业单位没有机关运行经费。

### **（二）政府采购情况**

本单位 2023 年度没有政府采购支出。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分

### 附件

## 一、《项目支出绩效自评表》

### 专项资金绩效自评表

(2023年度)

专项名称		城建档案业务综合服务					
主管部门		莆田市住房和城乡建设局	实施单位		莆田市城市建设档案馆		
项目概况		按照《建设工程文件归档规范》，为了更好地保管、利用档案，减少重复利用对纸质档案的损害，对馆藏档案进行数字化扫描加工。截止2022年，累计已完成39539卷/盒馆藏档案的数字化扫描。2023年预计完成50万元6000多卷/盒馆藏档案的数字化扫描。					
主要成效		2023年完成了50万元7015卷/盒馆藏档案的数字化扫描，为城市新建、改建、扩建提供了依据，为老旧小区改造、司法取证、产权确认等提供档案利用516人次，利用档案2002卷/盒。					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	50.00	30.00	30.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	50.00	30.00	30.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	预期目标			实际完成情况			
年度总体目标	按照《建设工程文件归档规范》，为了更好地保管、利用档案，减少重复利用对纸质档案的损害，对馆藏档案进行数字化扫描加工。目前我馆馆藏约6万卷，按照图纸案卷占40%，文字材料的案卷占60%，图纸每卷按20张，文字材料每卷按200页，图纸扫描费用按大小图幅平均			按照《建设工程文件归档规范》，为了更好地保管、利用档案，减少重复利用对纸质档案的损害，对馆藏档案进行数字化扫描加工。目前我馆馆藏约6万卷，按照图纸案卷占40%，文字材料的案卷占60%，图纸每卷按20张，文字材料每卷按200页，文字材料扫描费用按0.4元/页进行测算。			

		价4元/张,文字材料扫描费用按0.4元/页进行测算。截止2022年,累计已完成40018卷/盒400多万张馆藏档案的数字化扫描。2023年预计完成50万元6000多卷/盒馆藏档案的数字化扫描。	2023年圆满完成50万元7015卷/盒馆藏档案的数字化扫描。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目实际经费投入	≤50万元	50	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	利用档案人次	≥450人次	516	15	15	无
			利用档案数量	≥2000卷/盒	2002	15	15	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	100	10	10	无
	产出指标	数量指标	完成数字化的档案数量	≥6000卷/盒	7015	10	10	无
			档案扫描件合格率	≥93%	95	10	10	无
		质量指标	入库档案质量合格率	≥94%	95	10	10	无
			时效指标	项目完成及时性	≤180天	135	10	10
	总分值、评价总分 (S)						100	
评价等级	优 (S≥90)							